

Sitges  
Silver  
Service



## IX Congreso Nacional de SEMER Sitges, 06 - 07 noviembre, 2009

**Reservas:** Traslados, Restauración, Visitas Culturales

Datos Solicitante	
Nombre:	Apellido:
Empresa:	
Domicilio:	
Nº NIF/CIF/DNI:	
Población:	Provincia:
Teléfono Móvil:	Fax:
Email:	

### Traslados:

Coche Privado	Nº Pax	Recogida de	Entrega a	Fecha	Tipo
3 pasajeros con equipaje					Mercedes E /Audi 6 Mercedes S /Audi 8
Coche Privado	Nº Pax	Recogida de	Entrega a	Fecha	Tipo
3 pasajeros con equipaje					Mercedes E /Audi 6 Mercedes S /Audi 8
Vuelo: Nº/Horario/Origen			Opción Nº Hotel:		

Mini Van	Nº Pax	Recogida de	Entrega a	Fecha	Tipo/Coste
7 pasajeros con equipaje					
Mini Van	Nº Pax	Recogida de	Entrega a	Fecha	Tipo/Coste
7 pasajeros con equipaje					
Vuelo: Nº/Horario/Origen			Nombre/Dirección Hotel		

Autocar	Nº Pax	Recogida de	Entrega a	Fecha	Tipo/Coste
22, 31, 55 plazas					
Autocar	Nº Pax	Recogida de	Entrega a	Fecha	Tipo/Coste
22, 31, 55 plazas					
Vuelo: Nº/Horario/Origen			Nombre/Dirección Hotel:		

### Restauración:

Gastronomía	Nº Pax	Fecha	Horario	
Opción Nº:				
Opción Nº:				
Comentarios:				

### Visitas Culturales:

Visita	Nº Pax	Fecha	Horario	
Sitges				
Barcelona				
Comentarios:				

...cont

Sitges  
Silver  
Service



## IX Congreso Nacional de SEMER Sitges, 06 - 07 noviembre, 2009

...cont/ 2

### Reserva y Pago (PRE-PAGO 100%)

**1. Transferencia Bancaria :** Todos los gastos bancarios serán abonados por el cliente o su agencia

<b>En España</b>	<b>Banco:</b> Banco Popular: 0075-1246-94-0600044873
	<b>Dirección:</b> C/. Jesús 18, Sitges, 08870, España
<b>Fuera España</b>	<b>IBAN:</b> ES48 - 0075-1246-9406-0004-4873
	<b>BIC/SWIFT:</b> POPUESMM

**2. Tarjeta de Crédito Sistema PayPal:** Se aplicará un de 3% para gastos de administración

Entrar en el sistema de PayPal: [www.paypal.com](http://www.paypal.com)

Crear una cuenta nueva si no esta ya registrado o entrar en su cuenta.

Desglosar en el apartado de "enviar dinero" la siguiente dirección de correo electrónico [info@sitgessilverservice.com](mailto:info@sitgessilverservice.com)

Desglose en el apartado de mensaje: *nombre hotel + su nombre + numero de factura pro-forma que le enviaremos.*

**Anulaciones:** Para cubrir la reserva y gastos de administración retendremos los siguientes importes

<b>Día de reserva hasta 1 mes antes del congreso</b>	10% del coste del servicio solicitado
<b>Entre 30-15 días antes del congreso</b>	50% del coste del servicio solicitado
<b>Menos de 15 días antes del congreso</b>	100% del coste del servicio solicitado
<b>No-Show</b>	El total de la reserva

Por favor envíe este formulario firmado vía fax: 93 894 8210 o email: [semersitges@sitgessilverservice.com](mailto:semersitges@sitgessilverservice.com)

Firma y Nombre \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_